

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ»
(ГБОУ РО «РШИСП»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ РО «РШИСП»
(протокол от 31.03.2023 № 3)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей
от 25.02.2023 № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ
обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 25.02.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБОУ РО «РШИСП»
от 31.03.2023 № 94-0

Н.Н. Спинева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

Ростов-на-Дону
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о школьном спортивном клубе (далее – Положение) регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

2. ШСК является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля» (далее – Учреждение).

3. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШСК осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

4. Целью деятельности ШСК является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ШСК

1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физкультурой и спортом.

2. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.

3. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди членов ШСК.

4. Организация физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Улучшение спортивных достижений обучающихся, подготовка обучающихся к соревнованиям различного уровня.

6. Профилактика правонарушений, асоциального поведения и вредных привычек.

7. Мониторинг достижений обучающихся в дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности.

8. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Учреждении в рамках внеурочной деятельности, деятельности дополнительного образования детей по видам спорта.

9. Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями Учреждения.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШСК

1. Членами ШСК являются обучающиеся Учреждения. Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

Права и обязанности членов ШСК

Члены ШСК имеют право:

– пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями Учреждения;

– участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК;

– вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;

– использовать символику ШСК;

– получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

Члены ШСК обязаны:

– соблюдать настоящее Положение;

– соблюдать Правила пользования спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;

– бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Учреждения;

– выполнять решения, принятые собранием ШСК;

– принимать активное участие в мероприятиях ШСК;

– соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

– соблюдать правила техники безопасности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШСК

1. Общая структура ШСК формируется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения.

2. Непосредственное руководство по всем направлениям деятельности ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя Учреждения.

3. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания, представляет его интересы в администрации Учреждения, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание членов ШСК:

– утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

– принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

– планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

– обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

– обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций

деятельности ШСК;

– обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

– готовит предложения директору учреждению о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

Основные формы работы ШСК - занятия в группах, комплектуемых с учетом, уровня физической и спортивно-технической подготовки по видам спорта.

Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписанием, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

5. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Обеспечение деятельности ШСК осуществляют педагогические работники Учреждения, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников: учителя физической культуры, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Учреждения, на базе которого создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно - оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве, договорами о совместной деятельности.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШСК

1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

2. Локальные акты ШСК:

- положение о ШСК;
- приказ по Учреждению о создании ШСК;
- расписание занятий;
- протоколы заседания ШСК;
- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на календарный год;
- протоколы соревнований;
- результаты участия в соревнованиях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШСК

Отчет работы ШСК ведется через информационное пространство (сайт Учреждения, социальные сети, стенд Учреждения), календарный план мероприятий, поздравления победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.

Для создания единого информационного пространства ШСК используются следующие ресурсы:

- пресс-релизы, фотовыставки, плакаты, баннеры, альбомы;
- привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта для координации деятельности ШСК, физкультурно-массовой работы, мастер-классах, фотосессиях и встреч с юными болельщиками.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ШСК

1. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств Учреждения.

2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.