МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ»
(ГБОУ РО «Ростовская - на - Дону школа – интернат спортивного профиля»)

ПРИКАЗ

31.08.2022 № 208-О

О регламенте работы
ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (с изменениями), в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, основного общего образования, Уставом школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент работы ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля» в 2022-2023 учебном году:

1.1.1. продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации выпускников IX классов не менее 34 недель;

1.1.2. первый день 2022/2023 учебного года – 1 сентября 2022 года;

1.1.3. последний день 2022/2023 учебного года:

- для обучающихся 9^{х} классов – 25 мая 2023 года;
- для обучающихся 7^{х} – 8^{х} классов – 31 мая 2023 года.

1.2. *Сроки каникул в течение 2022-2023 учебного года в школе-интернате*:

1.2.1. осенние каникулы – 7 календарных дней, *с 31 октября по 06 ноября 2022 года* включительно. Первый день учебных занятий II четверти – *7 ноября 2022;*

1.2.2. зимние каникулы – 13 календарных дней, *с 29 декабря 2022 по 10 января 2023 года* включительно. Первый день учебных занятий III четверти – 1 *января 2023 года*;

1.2.3. весенние каникулы – 10 календарных дней, с *24 марта по 02 апреля 2023 года* включительно. Первый день учебных занятий IV четверти – *3 апреля 2023 года*.

2. *И. о. заместителя директора по УР Гиматдиновой Е. Р.:*

2.1. Вести строгий учет пропусков учебного времени и выполнения учебных программ.

2.2. Предусмотреть проведение мероприятий по компенсации пропусков учебного времени.

2.3. Представлять в конце каждой четверти отчет о мероприятиях по компенсации пропусков учебного времени.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е. А. Гамаюнова