

- МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛИ»  
(ГБОУ РО «Ростовская–на–Дону школа–интернат спортивного профиля»)

---

П Р И К А З

от 9 января 2020 г.

№ 9-о

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»

В целях выявления условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями для получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, повышения эффективности функционирования школы-интерната за счёт снижения рисков проявления коррупции на основании ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска функций в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля» (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
4. Специалисту по кадрам Мосенко А.В. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Гамаюнова

Перечень коррупционно-опасных функций,  
осуществляемых ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»

1. Реализация основных общеобразовательных программ:
  - образовательных программ начального общего образования;
  - основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;
  - среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.
2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по командно-игровым видам спорта, спортивным единоборствам, циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям.
3. Содержание воспитанников в школе-интернате.
4. Осуществление присмотра и ухода за учащимися.
5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
6. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, концертов, выставок, олимпиад, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, спортивных сборов, культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, с участием специалистов России и зарубежных стран.
7. Предоставление услуг буфета, реализация продукции общественного питания, приобретённой за счёт средств от приносящей доход деятельности.
8. Организация и обеспечение питанием обучающихся в школе-интернате в специально отведенном помещении штатным персоналом.
9. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
10. Процедура приёма новых сотрудников.
11. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
12. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
13. Финансово-хозяйственная деятельность школы-интерната.
14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы-интерната.
15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

Перечень должностей ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля», подверженных коррупционным рискам

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по спортивной работе
5. Заместитель директора по АХЧ
6. Главный бухгалтер
7. Бухгалтер
8. Юрисконсульт
9. Экономист
10. Специалист по закупкам
11. Специалист по кадрам
12. Педагогические работники (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, инструктор-методист)
13. Шеф-повар
14. Комендант
15. Кладовщик
16. Кастелянша.

Зоны повышенного коррупционного риска в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля», подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных

	осуществления уставной деятельности	средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы-интерната, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы-интерната любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы-интерната исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону  
школа-интернат спортивного профиля»

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд школы-интерната	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	- присутствие администрации школы-интерната на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства