

1.5.	Осуществление контроля за приемом в школу-интернат новых обучающихся и сотрудников	постоянно	Директор
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу-интернат и обучения в ней	постоянно	Зам. директор по УР Зам. директор по ВР Зам. директор по СР
2.2.	Обеспечение наличия информации о деятельности школы-интерната на официальном сайте учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке	в течение года	Директор
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	август	Рабочая группа
4.2.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы-интерната на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа
4.3.	Выход на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции	в течение учебного года	Администрация школы-интерната
4.4.	Консультации по правовым вопросам по мере необходимости	в течение учебного года	Директор Юрисконсульт
4.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение учебного года	Директор
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 7-9 кл.	Учитель истории и обществознания
5.2.	Проведение классных часов в 8-9 классах, формирующих антикоррупционную установку, раскрывающую современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	в течение учебного года	Воспитатели 8-9 кл.
5.3.	Книжные выставки: - «Права человека» - «Закон в твоей жизни»	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в полугодие	Юрисконсульт
6.2.	Оценка коррупционных рисков	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции школы-интерната
6.3.	Заполнение декларации конфликта интересов	1 раз в год	Комиссия по урегулированию конфликта интересов между работниками школы-интерната
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	в течение учебного года	Администрация школы-интерната
7.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе	в течение учебного года	Администрация школы-интерната