

ПРИНЯТО  
решением комиссии по противодействию  
коррупции

Протокол № 1 от «10» 01 2020г

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 О.П. Масюкевич

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону  
школа-интернат спортивного профиля»

Е.А. Гамаюнова



**Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на  
обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников  
ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат  
спортивного профиля»**

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (далее – Стандарты и процедуры) представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля» (далее – школа-интернат), которыми должны руководствоваться работники школы-интерната.

Стандарты и процедуры воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности школы-интерната единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в школе-интернате.

Целью Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в школе-интернате.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов и процедур, являются все сотрудники школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, в том числе выполняющие работу по совместительству.

1.3. Стандарты и процедуры устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

## **2. Ценности**

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.



2.3. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

### **3. Законность и противодействие коррупции**

3.1 Приоритетом в деятельности школы-интерната является принцип законности, означающий строгое и неукоснительное соблюдение школой-интернатом и ее сотрудниками нормативных правовых актов и принятых в соответствии с ними иных правовых документов. Правовые нормы, закрепленные в нормативных правовых актах, служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Для сотрудников школы-интерната недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности школы-интерната, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к юридической ответственности как в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), так и дисциплинарном порядке.

3.2. В школе-интернате не допускаются любые формы коррупции, сотрудники в своей деятельности должны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации школы-интерната является ответственное и добросовестное выполнение сотрудниками своих трудовых обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных правовых и нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности школы-интерната. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые школой-интернатом, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). В отношениях не допускается использование любых неправомερных способов прямо-



го или косвенного воздействия на потребителей услуг школы-интерната с целью получения иной незаконной выгоды.

3.4. Сотрудники школы-интерната не допускают обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. В случае принуждения сотрудника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя школы-интерната для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечения нарушителей к ответственности.

3.5. Сотрудники школы-интерната обязаны не допускать и препятствовать фактам проявления мошеннических действий.

В соответствии со ст. 159 УК РФ мошенничеством является хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием. Мошеннические действия так же предполагают действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. Сотрудники школы-интерната обязаны не допускать деятельность с использованием методов принуждения, которая означает причинение вреда или угрозу причинения вреда любому физическому лицу или его имуществу с целью оказания неправомерного влияния на действия данного лица.

Деятельность с использованием методов принуждения представляет потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угроза к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.2. Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением школой-интернатом своей деятельности.

4.3. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.4. Работникам школы-интерната строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.



4.5. В школе-интернате запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением школой-интернатом договоров и осуществлением им иной деятельности: деньги (наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников школы-интерната или их родственников), предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Выявление конфликта интересов в деятельности школы-интерната и ее сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник школы-интерната уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение школой-интернатом своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

5.2. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей школы-интерната.

Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

5.3. В деятельности школы-интерната учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Школа-интернат стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам школы-интерната.

5.4. Во избежание конфликта интересов, сотрудники школы-интерната обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе-интернате:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;



2) в письменной форме уведомлять директора школы-интерната о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3) действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников школы-интерната.

5.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.6. Непринятие сотрудником школы-интерната, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

5.7. При выполнении должностных обязанностей сотрудник школы-интерната вправе использовать имущество школы-интерната исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Сотрудникам школы-интерната запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты школой-интернатом.

6.2. Сотрудники школы-интерната обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 6.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри школы-интерната осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами школы-интерната.

6.3. Сотрудники школы-интерната, получившие доступ к информации, указанной в п. 6.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.