

ПРИНЯТО
решением комиссии по
противодействию коррупции
Протокол № 1 от « 10 » 01 2020 г
СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

 О.П. Масюкевич

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону
школа-интернат спортивного профиля»

Г.А. Гамаюнова



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат
спортивного профиля»**

Содержание

1	Цели и задачи	3
2	Используемые в политике понятия и определения	3
3	Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении	4
4	Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие	5
5	Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	5
6	Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	5
7	Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)	7
8	Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	9
9	Оценка коррупционных рисков	10
10	Выявление и урегулирование конфликта интересов	11
11	Стандарты поведения работников Учреждения	12
12	Консультирование и обучение работников Учреждения	12
13	Внутренний контроль и аудит	12
14	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	13
15	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	14
16	Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику	14

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., а также иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией;
- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

Задачами антикоррупционной политики:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников Учреждения единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в Учреждении;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Антикоррупционная оговорка - разделы договоров, соглашений, декларирующих проведение Учреждением антикоррупционной политики, предписывающее сторонам такого договора (соглашения) следовать требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации.

Бенефициар - лицо, которому предназначен денежный платеж, получатель денег, выгоды, прибыли, доходов.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Кодекс этики и служебного поведения работников - совокупность основных этических принципов и норм служебного поведения работников Учреждения.

3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и Ростовской области, а также иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности работников - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) принцип открытости деятельности - информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, которые выполняют работы или предоставляют услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров в случае, если условия и обязательства политики закреплены в договорах.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственным органом за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора.

Ответственным должностным лицом за состояние антикоррупционной работы в Учреждении является директор Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении, является юрисконсульт.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

К общим обязанностям работников, связанным с предупреждением и противодействием коррупции, относятся следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать ответственное должностное лицо за профилактику и противодействие коррупции или директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ответственное должностное лицо за профилактику и противодействие коррупции или директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить ответственному должностному лицу или руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Обязанность работников соблюдать положения антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупции закреплена в трудовых договорах. При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются такие принципы, как адекватность и соразмерность, применимость (санкции рано или поздно должны быть применены на практике), контроль (санкции должны применяться на основании результатов контрольных мероприятий).

Антикоррупционная политика Учреждения не выстраивается исключительно на санкциях. Система стимулирования работников Учреждения за соблюдение антикоррупционных стандартов является составным элементом общей политики стимулирования работников Учреждения и направлена на вознаграждение и защиту работников Учреждения, сообщивших о фактах коррупции.

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятия
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.</p> <p>Разработка и принятие положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p> <p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>

<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Работники Учреждения обязаны оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при: проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия</p>
<p>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</p>	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p> <p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Учреждения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Учреждении</p>

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий. В плане реализации антикоррупционных мероприятий назначается ответственное лицо за проведение каждого мероприятия и сроки его проведения.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники Учреждения обязаны выполнять требования антикоррупционной политики. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

В Учреждении проводятся процедуры информирования работников о ключевых принципах, антикоррупционных требованиях и санкциях за нарушения.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» совершение коррупционных правонарушений влечет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работники предупреждаются о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами Работодателя в сфере предупреждения коррупции.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику школы-интерната могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных им школе-интернату. Если убытки причинены школе-интернату несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой-интернатом является солидарной.

9. Оценка коррупционных рисков

Основополагающим элементом системного и последовательного подхода к предупреждению коррупции в Учреждении является оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Основными этапами оценки коррупционных рисков являются:

1) идентификация коррупционных рисков - определение коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения, и обнаружение тех процессов и составляющих их подпроцессов («критических точек»), в ходе которых возможно совершение таких неправомерных действий. Приоритетное внимание уделяется преступлениям, связанным с получением и дачей взятки, неправомерным использованием работником своих полномочий в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или иных лиц либо в целях нанесения вреда другим лицам;

2) анализ коррупционных рисков - определение возможных способов совершения коррупционного правонарушения с учетом особенностей реализации процессов в Учреждении («коррупционных схем»), круга лиц, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения, уязвимостей процессов, то есть тех особенностей их организации, которые способствуют или не препятствуют совершению коррупционного правонарушения;

3) ранжирование (определение значимости) коррупционных рисков - оценка вероятности совершения коррупционного правонарушения на определенном этапе того или иного процесса и возможного вреда, наносимого Учреждению и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) Учреждения коррупционного правонарушения.

В ходе оценки коррупционных рисков определяется перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых Учреждением, перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска функций в Учреждении. По результатам оценки коррупционных рисков соответствующая информация представляется в форме карты коррупционных рисков Учреждения, т.е. сводное описание «критических точек» и предлагаемых мер по минимизации и устранению коррупционных рисков.

Выявление, анализ и ранжирование коррупционных рисков закладывают основания для последующего управления ими: принятия мер по минимизации коррупционных рисков, мониторинга эффективности и, при необходимости, корректировки принимаемых мер. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики и после ее утверждения на регулярной основе. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения ежегодно, в IV квартале текущего календарного года, а также по мере необходимости, проводит заседания по оценке коррупционных рисков. На рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции выносятся следующие вопросы: проведение оценки коррупционных рисков; разработка карты коррупционных рисков и мер по их минимизации; внесение изменений в карту коррупционных рисков; оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков. Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции оформляются протоколом и представляются руководителю Учреждения.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения.

Принципы работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Поступившая информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверяется уполномоченными на это должностными лицами Комиссии по урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникших для Учреждения и работников коррупционных рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Ежегодно работники, занимающие должности с высоким коррупционным риском, заполняют декларацию конфликта интересов.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов Учреждении установлены Положением «О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля».

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11. Стандарты поведения работников Учреждения

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, которые закреплены в кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, которыми являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

12. Консультирование и обучение работников Учреждения

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения, время проведения обучения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

При организации обучения следует выделить группу обучаемых такие как:

- лица, ответственные за противодействия коррупции в Учреждении;
- руководящие работники Учреждения;
- иные работники Учреждения.

В зависимости от времени проведения обучения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которой является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Так же обучение возможно проводить индивидуальным консультированием.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в индивидуальном порядке ответственными лицами Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также реализует

такие задачи как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В первую очередь, учитываются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий учитываются положения законодательства, регулирующие вопросы противодействия легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

14. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранении деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В данном направлении Учреждение внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в

открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

2) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

Одним из условий договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, является антикоррупционная оговорка, направленная на снижение коррупционных рисков и злоупотреблений в сфере государственных закупок.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

1) Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

2) Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Работники Учреждения обязаны оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при: проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель и сотрудники Учреждения должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководитель и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Учреждения может быть пересмотрена в связи с внесением изменений в действующее законодательства РФ, а также в случае выявления недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения.

Перечень коррупционно-опасных функций,
осуществляемых ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»

1. Реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательных программ начального общего образования;
 - основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;
 - среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.
2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по командно-игровым видам спорта, спортивным единоборствам, циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям.
3. Содержание воспитанников в школе-интернате.
4. Осуществление присмотра и ухода за учащимися.
5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
6. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, концертов, выставок, олимпиад, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, спортивных сборов, культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, с участием специалистов России и зарубежных стран.
7. Предоставление услуг буфета, реализация продукции общественного питания, приобретённой за счёт средств от приносящей доход деятельности.
8. Организация и обеспечение питанием обучающихся в школе-интернате в специально отведенном помещении штатным персоналом.
9. Осуществление закупок для нужд школы-интерната.
10. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
11. Процедура приёма новых сотрудников.
12. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
13. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
14. Финансово-хозяйственная деятельность школы-интерната.
15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

Перечень должностей ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля», подверженных коррупционным рискам

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по спортивной работе
5. Заместитель директора по АХЧ
6. Главный бухгалтер
7. Бухгалтер
8. Юрисконсульт
9. Экономист
10. Специалист по закупкам
11. Специалист по кадрам
12. Инструктор-методист
13. Педагогические работники (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ)
14. Шеф-повар
15. Комендант
16. Кладовщик
17. Кастелянша.

Зоны повышенного коррупционного риска в ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля», подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных

	осуществления уставной деятельности	средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы-интерната, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы-интерната любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы-интерната исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону
школа-интернат спортивного профиля»

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд школы-интерната	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> - присутствие администрации школы-интерната на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства